

1) El Excel es:

- a) Una base de datos
- b) Una hoja de calculo
- c) Un sistema operativo
- d) Un programa único de contabilidad

2) La extensión de archivo Excel es la siguiente:

- a) EXCX
- b) EXLX
- c) XLSX
- d) .EXE

**3)** Para hallar la media aritmética, utilizamos la función:

- a)=media()
- b)=mediana()
- c)=promedio()
- d)=valormedio()

**4)** Para cambiar las características de una celda, debo ir a:

- a) Formateo => Celda
- b) Celda => Formato de celda
- c) Insertar => Formato
- d) Archivo => Asistente para celdas

5) Cuando voy a hacer operaciones en Excel, lo primero que debo escribir es: a)

- a) Un igual
- b) La celda donde va el resultado
- c) La función
- d) Dos puntos

6) Las opciones de Filtrado y ordenación de datos, se encuentra en:

- a) Datos
- b) Herramientas
- c) Formato
- d) Edición

7) Escribir cual de las siguientes referencias no es válida:

- a) \$A\$1
- b) A1
- c) \$A1
- d) A\$\$1

8) La opción insertar función, ¿para que sirve en el Excel?

- a) Es una ventana donde salen las propiedades de la hoja más comunes
- b) Es una opción para trabajar con bases de datos
- c) Es el asistente para fórmulas
- d) Es una ventana para registrarse como usuario en el Excel

9) En una hoja de Excel, se puede poner Encabezado y pie de página

- a) Si
- b) No
- c) Si, pero o sólo Encabezado o sólo Pie de página
- d) Solo si el documento se imprimirá en apaisado (horizontal)

10) ¿Qué se consigue en Datos->Validación?

- a) Validar si la fórmula empleada es la adecuada
- b) Controlar la entrada de un conjunto determinado de valores
- c) Controlar el formato de la información (nº de decimales, color, alineación, etc.)
- d) Indicar si el archivo se guardó de forma segura

11) ¿Cuál es la combinación de teclas para conseguir un cortado?

- a) CTRL + x
- b) MAYUSC + x
- c) CTRL + c
- d) MAYUSC + c

12) ¿Cuál es la combinación de teclas para conseguir un copiado?

- a) CTRL + x
- b) MAYUSC + x
- c) CTRL + c
- d) MAYUSC + c

13) ¿Cuál es la combinación de teclas para conseguir un pegado?

- a) CTRL + v
- b) MAYUSC + v
- c) CTRL + p
- d) MAYUSC + p

14) Mediante el interlineado, controlamos

- a) La distancia de la primera línea
- b) La distancia solo entre párrafos
- c) La distancia vertical entre líneas de texto
- d) La separación entre caracteres

15) ¿Cómo insertamos un Encabezado y pie de página en Word?

- a) Insertar-> Encabezado y pie de página
- b) Ver-> Encabezado y pie de página
- c) Formato-> Encabezado y pie de página
- d) Herramientas-> Encabezado y pie de página

16) El formato de una hoja Word será

- a) .PPTX
- b) .ACCB
- c) .DOCX
- d) .PPTS

17) ¿Puedo crear un documento .PDF directamente desde Word?

- a) Sí, pero necesito instalar una impresora virtual para ello
- b) Sí, desde la opción "guardar como"
- c) No es posible desde Word solo desde Excel
- d) Lo he de convertir a documento de texto y luego guardar como .PDF